


УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
Межрегионального территориального
управления Ространснадзора по
Дальневосточному федеральному
округу

 А.Е. Ермолаев

« 04 » декабря 2024 года

ПЛАН
работы Межрегионального территориального управления
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по
Дальневосточному федеральному округу на 2025 год

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|-----------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Мероприятия МТУ Ространснадзора по ДФО по реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации В. В. Путиным в ежегодном послании Федеральному собранию Российской Федерации | | | | |
| 1.1. | Повышение эффективности и качества работы Управления по исполнению задач, поставленных Президентом Российской Федерации В.В. Путиным в ежегодном Послании Федеральному собранию Российской Федерации. | В течение года | Начальник управления, заместители начальника управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| 1.2. | Организация и проведение общероссийского дня приема граждан в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26.04.2013 года № Пр-936. | Декабрь | Начальник Управления, заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела. | |
| II. Основные мероприятия по реализации задач МТУ Ространснадзора по ДФО | | | | |
| 2.1. | Планирование проведения контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц на 2026 год. | II - III – IV квартал | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов | |
| 2.2. | Формирование плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц на 2026 год, представление на согласование с органами прокуратуры в установленном порядке. | До 01.10.2025 года | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов | |
| 2.3. | Формирование и предоставление еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых, годовых отчетов и докладов, иной отчетности по всем направлениям контроля (надзора), осуществляемого Управлением, а также по предоставляемым государственным услугам. | В порядке и в сроки, установленные соответствующими указаниями Минтранса России, Ространснадзора, иными нормативными правовыми актами | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов | |
| 2.4. | Проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируемыми лицами. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.5. | Проведение работы по внедрению и совершенствованию работы с информационными системами Ространснадзора, созданными в целях обеспечения организации и осуществления государственного контроля и предоставления государственных | В течение года | Заместители начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |

| | | | | |
|-------|---|----------------------------|--|--|
| | услуг (АИС РПТ, «КИСУ КНД ТБ», модули ИС ГАДН (Картридж «Лицензирование», «СУР Ространснадзора» и др.). | | | |
| 2.6. | Работа на информационном ресурсе ССТУ РФ и осуществление выгрузки результатов обращений граждан на ССТУ, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 года № 171. | Ежемесячно (до 5 числа) | Начальник Управления, заместители начальника Управления | |
| 2.7. | Возбуждение дел об административных правонарушениях, рассмотрение дел об административных правонарушениях, исполнение постановлений об административном правонарушении, в рамках требований действующего законодательства. | В течение года | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.8. | Осуществление контроля за производством по делам об административных правонарушениях и предоставление установленной отчетности. | В течение года | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.9. | Принятие мер к взысканию административных штрафов, в случае неоплаты составление и направление в судебные органы протоколов по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ, направление материалов в ФССП России в установленном порядке. Осуществление взаимодействия с судами и судебными приставами по вопросам взыскания административных штрафов, наложенных постановлениями Управления, в рамках Соглашений, заключенных с территориальными ФССП России в зоне ответственности. Направление материалов на исполнение в структурные подразделения ФССП России в электронном виде в «Модуле АП» ИС ГАДН. | В течение года | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.10. | Рассмотрение жалоб в рамках досудебного обжалования контролируруемыми лицами решений контрольно-надзорного органа, связанных с процессуальными нарушениями, в ГИС ТОР КНД. | В течение года | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отдела, | |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------------|---|--|
| | | | начальники отдела, уполномоченные лица в территориальных отделах. | |
| 2.11. | <p>Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан в сфере транспортного комплекса, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, в том числе обращений, поступивших посредством Платформы обратной связи.</p> <p>Подготовка информации, с использованием единого окна цифровой обратной связи на базе ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Платформа обратной связи), в соответствии с Приказом Ространснадзора от 22.04.2024 № ВБ-143фс и Поручением Руководителя Ространснадзора от 16.09.2024 №01-23-31, о поступивших сообщениях граждан и ответах на них</p> | В течение года | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отдела, уполномоченные лица в территориальных отделах. | |
| 2.13. | Разработка Плана основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2026 год. | До 25.12.2025 года | Начальник отдела режима и защиты информации | |
| 2.14. | Предоставление Доклада о состоянии гражданской обороны по форме 3/ДУ за 2025 год. | До 10.12.2025 года | Начальник отдела режима и защиты информации | |
| 2.15. | Предоставление Доклада об организации и итогах подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по форме 1/ОБУЧ за 2025 год. | До 10.12.2025 года | Начальник отдела режима и защиты информации | |
| 2.16. | Подготовка к проведению мероприятий в рамках компетенции в ходе межведомственного опытно-исследовательского учения «Безопасная Арктика – 2025». | Март | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав согласно списка | |
| 2.17. | Участие в совещании по подведению итогов межведомственного опытно-исследовательского учения «Безопасная Арктика – 2025». | По дополнительному указанию | Заместитель начальника Управления, начальники отделов | |
| 2.18. | Антитеррористическая защищенность объектов (зданий), включающаяся в себя меры, по предотвращению | В течение года | Начальник Управления, Заместитель начальника | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | несанкционированного, неправомерного проникновения на объекты МТУ Ространснадзора по ДФО. | | Управления, члены комиссии | |
| 2.19. | Проведение мероприятий в поддержку военнослужащих, участвующих в спецоперации по демилитаризации и денацификации Украины «Все для победы». | В течение года | Начальник Управления, заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отдела, начальники отдела, сотрудники отделов Управления. | |
| 2.20. | Организация и проведение мероприятий по празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | Согласно плану мероприятий | Начальник Управления, заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отдела, начальники отдела, сотрудники отделов Управления. | |
| 2.20. По направлению федерального государственного контроля (надзора) в области гражданской авиации | | | | |
| 2.20.1. | Организация плановой контрольно-надзорной деятельности с применением риск- ориентированного подхода, в соответствии с действующим законодательством, в том числе, международных договоров Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в сфере гражданской авиации. | В соответствии с Планом проведения плановых проверок на 2025 год | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.2. | Контроль эффективности выполнения плановых проверок субъектов хозяйственной деятельности в соответствии с утвержденными планами по проведению плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере гражданской авиации. | В течение года | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.3. | Организация и проведение (при наличии оснований) внеплановых мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением юридическими и физическими лицами требований | В течение года | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники | |

| | | | | |
|-----------|---|---|--|--|
| | законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в сфере гражданской авиации, том числе: | | отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.3.1. | Проведение внеплановых проверок (поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 03.10.2024 № СВ-П50-32993ДСП); Представление ежеквартального отчета по проведенным проверкам в рамках данного поручения. | С 21 октября 2024 г. по 30 сентября 2025 г. До 09.01.2025, 10.04.2025, 10.06.2025, 10.10.2025. | Заместители начальника Управления- начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.4. | Контроль (надзор) за эффективностью функционирования системы управления безопасностью полетов поднадзорных субъектов гражданской авиации. (Постановление Правительства РФ от 12.04.2022 № 642). | Постоянно | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.5. | Контроль (надзор) за соблюдением обладателями свидетельств специалистов авиационного персонала обязательных требований к подготовке и выполнению полетов, эксплуатации гражданских воздушных судов и их допуску к полетам, нарушения условий, содержащихся в свидетельствах специалистов авиационного персонала; федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации. | Постоянно | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.6. | Участие в совместных проверках с прокуратурой и другими федеральными органами исполнительной власти, в рамках осуществления государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области гражданской авиации. | В соответствии с распоряжениями руководителя | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.7. | Организация и проведение мероприятий в рамках: - профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; - специальных режимов государственного контроля (надзора). (Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1064) | Постоянно. | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.8. | Формирование информационной базы информационно-аналитической системы «Безопасность полетов» (ИАС БП). | Постоянно. | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники | |

| | | | | |
|----------|--|--|---|--|
| | | | отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.9. | Формирование, представление отчетности посредством информационной системы «СУР Ространснадзора». | В течение года. (еженедельно/ежемесячно/ежеквартально/за год). | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.10. | Актуализация данных в Едином реестре видов контроля (ЕРВК). | Постоянно. | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.11. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами субъектов Дальневосточного федерального округа, с целью пересечения незаконной авиационной деятельности, нарушений порядка использования воздушного пространства Российской Федерации. | Постоянно. | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.12. | Мониторинг состояния данных по субъектам транспортной инфраструктуры в системе управления рисками: Мониторинг срабатывания индикаторов риска нарушения обязательных требований поднадзорными субъектами транспортной инфраструктуры гражданской авиации. (Приказ Минтранса России от 30.11.2021 № 423) | Постоянно. | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.13. | Мониторинг состояния безопасности полётов по материалам оперативной информации об авиационных событиях, принятие мер инспекторского административного воздействия. | Постоянно | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.14. | Мониторинг классификаций и расследований авиационных событий, в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации. | Постоянно | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| 2.20.15. | Проведение анализа информации и статистических данных о состоянии системы транспортной безопасности и повторяемости причин нарушений и несоответствий, выявленных в ходе инспекторского контроля субъектов транспортного комплекса на поднадзорной территории, на аэродромах ДФО, разработка мероприятия по предупреждению выявленных нарушений. | Ежемесячно | Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.20.16. | Подготовка и проведение публичных обсуждений по результатам правоприменительной практики Управления, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований. | В соответствии с утвержденным планом-графиком на 2025 год | Начальник Управления, заместители начальника Управления, заместители начальника Управления - начальники отделов, начальники отделов | |
| 2.21. По направлению федерального государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности | | | | |
| 2.21.1. | Организация плановой контрольно-надзорной деятельности с применением риск-ориентированного подхода, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в сфере обеспечения транспортной безопасности транспортного комплекса. | В соответствии с Планом проведения плановых проверок на 2025 год | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.2. | Организация и проведение (при наличии оснований) внеплановых мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением юридическими и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в сфере обеспечения транспортной безопасности транспортного комплекса. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.3. | Проведение анализа информации и статистических данных о состоянии системы транспортной безопасности и повторяемости причин нарушений и несоответствий, выявленных в ходе контроля контролируемых лиц на поднадзорной территории, разработка мероприятий по предупреждению выявленных нарушений. | Ежемесячно | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.4. | Рассмотрение материалов об административных | По мере | Заместитель начальника | |

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---|--|
| | правонарушениях в области транспортной и авиационной безопасности, и материалов, получаемых от органов внутренних дел на транспорте и органов прокуратуры, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. | поступления | Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.5. | Участие, в пределах компетенции Управления, в проведении контртеррористических учений и тренировок, проводимых субъектами транспортной инфраструктуры и силовыми структурами в Дальневосточном федеральном округе. | По отдельному плану | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.6. | Участие в пределах компетенции Управления, совместно с федеральными органами исполнительной власти на поднадзорной территории, в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций, связанных с актами незаконного вмешательства. | В случае возникновения ЧС | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.7. | Осуществление сбора, обработки и обмена оперативной информации от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций транспортного комплекса о чрезвычайных ситуациях, происшествиях, угрозах и совершении актов незаконного вмешательства в транспортном комплексе для руководящего состава Ространснадзора. | По мере поступления | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.8. | Проведение специальных режимов. | По отдельному плану | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.9. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами субъектов Дальневосточного федерального округа с целью пересечения незаконной авиационной деятельности, нарушений порядка использования воздушного пространства Российской Федерации, авиационной и транспортной безопасности. | Постоянно | Начальники отделов, заместители начальников отделов | |
| 2.21.10. | Рассмотрение информации о событиях по транспортной безопасности в транспортном комплексе ДФО, внесение сведений в автоматизированную систему регистрации происшествий на транспорте (АИС РПТ) (Распоряжение Ространснадзора от 12.05.2022 № ВГ-10/2-1431) и принятие решений на проведение | По мере поступления | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |

| | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|--|--|
| | контрольно-надзорных мероприятий (Приказ Ространснадзора от 29.12.2017 № ВБ-1318фс). | | | |
| 2.21.11. | Организация учета объектов контроля в области транспортной безопасности. | Постоянно | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, заместители начальников отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.12. | Ведение реестра и актуализация сведений об объектах контроля: - деятельность контролируемых лиц по обеспечению транспортной безопасности; - результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе по подготовке, аттестации, аккредитации в области транспортной безопасности и защите от актов незаконного вмешательства; - производственные объекты (объекты транспортной инфраструктуры, транспортные средства, строящиеся объекты транспортной инфраструктуры, зоны безопасности). | Постоянно | Начальники отделов, заместители начальников отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.13. | Ведение реестра и актуализация сведений о контролируемых лицах | Постоянно | Начальники отделов, заместители начальников отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.14. | Актуализация категорий риска объектов контроля. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, заместители начальников отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.15. | Проведение мероприятий по снижению дебиторской задолженности | Постоянно | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, заместители начальников отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.16. | Поддержание в актуальном состоянии соглашения с ФГУП «ЗИТ» | При наличии оснований в течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов | |
| 2.21.17. | Обеспечение направления заявок по ЕГИС ОТБ в ФГУП «ЗИТ» и | По мере | Заместитель начальника | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | контроля за их исполнением | необходимости | Управления, начальники отделов | |
| 2.21.18. | Поддержание в актуальном состоянии списка пользователей ЕГИС ОТБ, ГИС ТОР КНД, КИСУ КНД ТБ и других информационных систем. | При наличии оснований в течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов | |
| 2.21.19. | Осуществление режима постоянного государственного контроля (надзора). | По отдельному плану | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, заместители начальников отделов, инспекторский состав | |
| 2.21.20. | Выявление срабатывания индикаторов риска. | В течении года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, заместители начальников отделов, инспекторский состав | |
| 2.22. По направлению федерального государственного контроля (надзора) в области железнодорожного транспорта | | | | |
| 2.22.1. | Организация и проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий. | При наличии оснований в течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов | |
| 2.22.2. | Организация и проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий. | Согласно утверждённого плана на 2025 год | Заместитель начальника Управления, начальники отделов | |
| 2.22.3. | Формирование и утверждение плана графика проведения обязательных профилактических визитов на 2026 год в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области железнодорожного транспорта. | До 10 декабря 2025 года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов | |
| 2.22.4. | Организация проведения профилактических мероприятий: - профилактический визит; - информирование; - консультирование; | В течение года, постоянно | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |

| | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|--|--|
| | - объявление предостережений. | | | |
| 2.22.5. | Проведение, в установленном порядке, расследований транспортных происшествий и иных событий, связанных с чрезвычайными ситуациями на железнодорожном транспорте. | При наличии основания в течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав. | |
| 2.22.6. | Организация и проведение контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.7. | Участие в совместных проверках с транспортными прокуратурами. | При наличии требования (запроса) | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.8. | Контроль исполнения предписаний, устранения нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий инспекторским составом, в соответствии с установленными сроками. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.9. | Осуществление, в установленном порядке, проверки обеспечения доступности для инвалидов объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, железнодорожного подвижного состава и предоставляемых услуг. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.10. | Организация и проведение мероприятий-совещаний, в целях реализации Плана системного подхода Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по реализации требований обеспечения доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и услуг. | Согласно плану (1 раз в квартал) | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.11. | Организация и проведение публичных обсуждений правоприменительной практики. | Согласно плану | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.12. | Взаимодействие с органами государственной власти субъекта РФ по вопросу переданных им полномочий по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением правил технической эксплуатации внеуличного | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |

| | | | | |
|----------|---|-------------------------------------|---|--|
| | транспорта и правил пользования внеуличным транспортом. | | | |
| 2.22.13. | Контроль за соответствием установленным требованиям функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере железнодорожного транспорта. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.14. | Выдача по результатам проверки теоретических знаний свидетелей, подтверждающих право на управление курсирующими по железнодорожным путям локомотивом, моторвагонным подвижным составом и (или) специальным самоходным подвижным составом, а также приостановление их действия и их аннулирование. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.15. | Участие в ежегодном комиссионном обследовании железнодорожных переездов в соответствии с Условиями эксплуатации железнодорожных переездов, утвержденных приказом Министерства транспорта РФ от 05.10.2022 № 402. | В период с 01.04.2025 по 01.07.2025 | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.16. | Участие в заседаниях комиссий по безопасности дорожного движения, проводимых субъектами Российской Федерации (Приморский край, Хабаровский край, ЕАО, Амурская область, Забайкальский край, Сахалинская область, Республика Саха (Якутия)). | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.18. | Ведение и актуализация реестра объектов контроля с присвоением категорий риска в Едином реестре видов контроля. | В течение года | Начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.19. | Пересмотр категорий риска по объектам контроля. | Август-сентябрь | Начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.20. | Ведение Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.21. | Выявление индикаторов риска нарушений обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области железнодорожного транспорта. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.22. | Участие при необходимости в комиссии по выбору мест примыкания строящихся, реконструируемых или | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники | |

| | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|---|--|
| | восстановленных железнодорожных путей необщего пользования к железнодорожным путям общего пользования. | | отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.23. | Участие при необходимости в комиссии по приемке в эксплуатацию железнодорожного пути общего пользования. | По мере необходимости в течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.24. | Актуализация карт риска по содержанию и эксплуатации железнодорожного пути, по обеспечению качества ремонта железнодорожного подвижного состава, по возникновению дорожно-транспортных происшествий на железнодорожных переездах, по искусственным сооружениям на железнодорожном транспорте. | Ежеквартально | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.25. | Участие в заседаниях комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей, на право ведения аварийно-спасательных работ, осуществляющих свою деятельность на железнодорожном транспорте. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов | |
| 2.22.26. | Участие в комиссиях по выбору мест отстоя вагонов с опасным грузом при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов | |
| 2.22.27. | Участие в комиссиях по выбору мест погрузки, выгрузки и перегрузки вагонов, груженых опасным грузом при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов | |
| 2.22.28. | Участие в приемочной комиссии по постановке продукции железнодорожного назначения на производство. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов | |
| 2.22.29. | Учет уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 584 (ред. от 23.08.2024)). | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов | |
| 2.22.30. | Организация работы по рассмотрению, регистрации и учету деклараций соблюдения обязательных требований, принятых контролируемыми лицами по итогу прохождения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследование), с последующим применением мер | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | стимулирования добросовестности. | | | |
| 2.22.31. | Участие и проведение совещаний с бизнес-сообществами. | Согласно плану (1 раз в квартал) | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.22.32. | Проведение мероприятий, направленных на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц. | В течение года | Заместитель начальника Управления, начальники отделов | |
| 2.23. По направлению федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | | | | |
| 2.23.1. | Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в сфере автомобильного транспорта. | Согласно утвержденному плану проверок на 2025 год | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.2. | Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в сфере автомобильного транспорта. | По мере поступления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо при срабатывании индикаторов риска. | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.3. | Проведение контрольных (надзорных) мероприятий деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. | Согласно утвержденному плану проверок на 2025 год | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |

| | | | | |
|---------|--|---|--|--|
| 2.23.4. | Проведение обследований автомобильных дорог федерального значения. | В сроки проведения контрольных действий, утвержденные в Плане осуществления федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на автомобильных дорогах федерального значения, а также при наличии необходимости в течение года | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.5. | Организация проведения специального режима государственного контроля - постоянный рейд. | Постоянно | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.6. | Организация проведения профилактических мероприятий: - профилактический визит - информирование -консультирование -объявление предостережений. | По утвержденному плану, постоянно | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.7. | Проведение анализа аварийности на автомобильном транспорте контролируемых лиц с выработкой решений по ее снижению, в т.ч: принятие участия в заседаниях комиссии по безопасности | Ежемесячно, (заседания комиссий по безопасности | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- | |

| | | | | |
|----------|---|--|--|--|
| | дорожного движения (регионального и местного уровня), проведение совещаний с представителями заинтересованных сторон (представителями региональных органов исполнительной власти, региональных УМВД, автотранспортных предприятий). | дорожного движения – в соответствии с планами работы комиссий) | начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.8. | Проведение сверки с Федеральной службой судебных приставов. | Ежеквартально | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.9. | Своевременное внесение данных в информационные системы: ИС ГАДН, СУР, ЕРКНМ, СЭД, КИАСК-ТС-РВ, ТОР КНД и др. | Постоянно | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.10. | Проведение технической учебы инспекторского состава по вопросам проведения государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг. | Ежемесячно, первая среда месяца | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.11. | Доведение приказов, распоряжений и указаний Министерства транспорта, ФСНТ, МТУ Ространснадзора по ДФО до исполнителей и осуществление контроля их исполнения. | Постоянно | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.12. | Организация, сбор, анализ, обобщение и представление сводных информации и отчетов по установленным формам и срокам. | Постоянно | Начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.13. | Подготовка проекта Плана проведения плановых контрольно- | До 1 сентября 2025 | Заместители начальника | |

| | | | | |
|----------|---|---|--|--|
| | надзорных мероприятий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2026 год. | | Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.14. | Подготовка проекта Плана проведения плановых контрольно-надзорных мероприятий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2026 год. | До 1 сентября 2025 | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.15. | Подготовка и проведение публичных обсуждений по результатам правоприменительной практики Управления, направленных на профилактику нарушений обязательных требований. | В соответствии с утвержденным планом-графиком на 2025 год | Начальник Управления, заместители начальника Управления, начальники отделов | |
| 2.23.18. | Аттестационная и экзаменационная деятельность: по аттестации специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения; по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом; по проведению квалификационного экзамена на право получения свидетельства профессиональной компетенции международного автомобильного перевозчика. | Согласно графику | Начальник отделов, инспекторский состав | |
| 2.23.19. | Осуществление государственного контроля за деятельностью по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования федерального значения, по использованию полос отвода и (или) придорожных полос таких дорог, а также объектов дорожного сервиса, примыканий и самих автомобильных дорог общего пользования федерального значения, в том числе искусственных сооружений. | В сроки проведения контрольных действий, утвержденные в Плате осуществления федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | дорожном хозяйстве на автомобильных дорогах федерального значения, а также при наличии необходимости в течение года | | |
| 2.24. Оказание государственных услуг | | | | |
| 2.24.1. | Предоставление государственной услуги по лицензированию перевозок пассажиров и иных лиц автобусами. | По факту приема документов от субъектов | Начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.24.2. | Предоставление государственной услуги по допуску российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок. | По факту приема документов от субъектов | Начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.24.3. | Осуществление работы по приёму заявлений и выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов. | По факту приема документов от субъектов | Начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.24.4. | Предоставление государственной услуги по выдаче специального разрешения на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов. | По факту приема документов от субъектов | Начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.24.5. | Учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и ИП отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством РФ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 584 (ред. от 23.08.2024). | По факту приема документов от субъектов | Начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.24.6. | Предоставление государственной услуги по выдаче заключений, удостоверяющих выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта. | По факту приема документов от субъектов | Заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.24.7. | Предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих | По факту приема документов от | Заместители начальника Управления-начальники | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | опасные грузы. | субъектов | отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.24.8. | Предоставление государственной услуги по выдаче документов (удостоверений) об утверждении курсов подготовки водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы. | По факту приема документов от субъектов | Заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.24.9. | Предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств о профессиональной подготовке консультантов по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом. | По факту приема документов от субъектов | Заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.24.10. | Мониторинг оказания государственных услуг. | В течение года | Заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.25. По направлению федерального государственного контроля (надзора) в области торгового мореплавания и внутреннего водного транспорта | | | | |
| 2.25.1. | Организация и проведение плановых мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением контролируруемыми лицами требований законодательства Российской Федерации, в том числе, международных договоров Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в сфере транспорта. | В соответствии с планом проведения плановых проверок ЮЛ и ИП на 2025 год | Заместители начальника управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.25.2. | Контроль эффективности выполнения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц, в соответствии с планом КНМ МТУ Ространснадзора по ДФО. | Ежеквартально | Заместители начальника Управления, начальники отделов Управления, начальники территориальных отделов | |
| 2.25.3. | Организация и проведение (при наличии оснований) внеплановых мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением | В течение года, в соответствии с | Заместители начальника управления, начальники | |

| | | | | |
|---------|--|---|---|--|
| | контролируемыми лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в сфере транспорта (с согласованием органов прокуратуры). | решениями начальника Управления или заместителя начальника Управления | отделов, инспекторский состав | |
| 2.25.4. | Организация и проведение профилактических мероприятий: - профилактический визит; - информирование; - консультирование; - объявление предостережений. | В течение года, постоянно | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.25.5. | Организация и проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируемыми лицами: - наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности); - выездные обследования. | В течение года, постоянно | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.25.6. | Организация и проведение специальных режимов контроля (постоянный рейд). | В течение года, постоянно | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.25.7. | Контроль (надзор) за соблюдением субъектами транспортной инфраструктуры требований, установленных законодательством Российской Федерации, по обеспечению безопасности судоходных и портовых гидротехнических сооружений и деятельности по их эксплуатации. | В течение года, постоянно | Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.25.8. | Подготовка и направление в Центральный аппарат Госморречнадзора предложений по внесению изменений/дополнений в нормативные правовые акты в части, касающейся реализации полномочий контрольных органов по проверке требований законодательства РФ по обеспечению доступности объектов транспорта для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями. | В течение года | начальники отделов Управления, начальники территориальных отделов | |
| 2.25.9. | Участие в совместных патрулированиях, с транспортной прокуратурой, МВД России, ГИМС МЧС РФ в том числе, на | В течение навигационного | Заместители начальника управления, начальники | |

| | | | | |
|----------|---|---|---|--|
| | патрульных судах Управления, с целью предупреждения нарушения обязательных требований. | периода | отделов, инспекторский состав | |
| 2.25.10. | Представление сведений, актуализированных на 1 января 2025 г. согласно приказу Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 29 ноября 2007 г. № 312 «Об утверждении порядка представления и состава сведений, представляемых Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, для внесения в государственный водный реестр». | В срок до 1 февраля 2025 года | Начальники отделов | |
| 2.25.11. | Представление сведений по форме 4, утвержденной приказом Минприроды России от 6 февраля 2008 г. № 30 «Об утверждении форм и Порядка представления сведений, полученных в результате наблюдений за водными объектами, заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, собственниками водных объектов и водопользователями». | В срок до 1 февраля 2025 года | Начальники отделов | |
| 2.25.12. | Подготовка и представление в Госморречнадзор информации о результатах мониторинга осуществления государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг | Ежеквартально, до 25 числа последнего месяца отчётного периода | Заместители начальника Управления. | |
| 2.25.13. | Подготовка и представление в Госморречнадзор перечня мероприятий, направленных на безаварийное прохождение весеннего половодья и паводков. | Еженедельно, по четвергам | Заместитель начальника Управления | |
| 2.25.14. | Обеспечение выполнения программ профилактики нарушений обязательных требований Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на 2025 год. | В течении года (отчет до 01 марта года, следующего за отчётным годом) | Начальник Управления. Заместитель начальника Управления. | |
| 2.25.15. | Обеспечение выполнения плана показателей деятельности Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на 2025 год. | Годовая | Начальник Управления. Заместители начальника Управления. | |
| 2.25.16. | Предоставление информации по принятым дополнительным антитеррористическим мерам в соответствии с Поручением Ространснадзора. | Ежемесячно до 5 числа | Начальники отделов, инспекторский состав | |
| | | | | |

2.26. Расследование аварийных случаев и транспортных происшествий с судами

| | | | | |
|---------|---|--|---|--|
| 2.26.1. | Проведение расследований аварийных случаев и транспортных происшествий, в строгом соответствии с требованиями международных и национальных нормативных актов. Повышение качества и эффективности расследования АС и ТП, уделяя особое внимание выявлению причинных факторов, с целью выработки рекомендаций по предотвращению подобных аварийных случаев в будущем. | Постоянно, по мере возникновения АС или ТП | Заместители начальника управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.26.2. | Предоставление оперативной информации по аварийным случаям и транспортным происшествиям в Центральный аппарат Ространснадзора. | Постоянно, по мере возникновения АС или ТП | Заместители начальника управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.26.3. | Представление данных по внеплановым проверкам по фактам возникновения аварий на море и ВВП в Госморречнадзор. | Ежеквартально | Заместители начальника управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.26.4. | Предоставление материалов в «Сборник характерных аварийных случаев с судами на море и внутренних водных путях в 2024 году». | Март 2025 г. | Начальник отдела, инспекторский состав. | |

2.27. Оказание государственных услуг (лицензирование на внутреннем водном и морском транспорте)

| | | | | |
|---------|---|---|--|--|
| 2.27.1. | Лицензирование деятельности по осуществлению буксировок морским транспортом (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального). | По факту приема документов от субъектов | Начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.27.2. | Лицензирование деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров. | По факту приема документов от субъектов | Начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.27.3. | Лицензирование деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом опасных грузов. | По факту приема документов от субъектов | Начальники отделов, инспекторский состав | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| 2.27.4. | Лицензирование погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, в морских портах. | По факту приема документов от субъектов | Начальники отделов, инспекторский состав | |
| 2.27.5. | Мониторинг оказания государственных услуг. | В течение года | Заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| III. Профилактика нарушений обязательных требований, по всем направлениям контроля (надзора) Управления | | | | |
| 3.1. | Объявление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при наличии сведений или признаках нарушений, в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». | В течение года | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 3.2. | Проведение профилактических мероприятий, в том числе, профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в соответствии с Главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». | В течение года, по отдельному плану | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 3.3. | Ознакомление поднадзорных субъектов, при применении мер надзорного реагирования, с перечнем нормативных правовых актов, перечнем обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора). | В течение года | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 3.4. | Разъяснительная работа в средствах массовой информации, размещение наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и информации о транспортных происшествиях. | В течение года | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, | |

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| | | | инспекторский состав | |
| 3.5. | Обобщение практики осуществления мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований. | По отдельному плану | Заместители начальника Управления, начальники отделов | |
| 3.6. | Подготовка и проведение публичных обсуждений по результатам правоприменительной практики Управления, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований. | В соответствии с утвержденным планом-графиком на 2025 год | Начальник Управления, заместители начальника Управления, начальники отделов | |
| 3.7. | Осуществление контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) воздушного, водного, железнодорожного, автомобильного транспорта и дорожного хозяйства. | В течение года | Заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, заместители начальников отделов | |
| 3.8. | Проведение информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) и реагирования на полученную информацию. | В течение года | Заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, заместители начальников отделов | |
| 3.9. | Организация и проведение специальных режимов государственного контроля (надзора) в области гражданской авиации: - мониторинг; - постоянный рейд. | По утвержденному плану МТУ Ространснадзора по ДФО | Начальник отдела, инспекторский состав. | |
| 3.10. | Своевременное внесение данных в информационные системы: ИАС БП, СУР, ЕРКНМ, СЭД и др. | Постоянно | Начальник отдела, инспекторский состав. | |
| 3.11. | Проведение учебы инспекторского состава по вопросам проведения государственного контроля (надзора). | По плану МТУ Ространснадзора по ДФО | Начальник отдела | |
| 3.12. | Доведение приказов, распоряжений и указаний Министерства транспорта, ФСНТ, МТУ Ространснадзора по ДФО до исполнителей и осуществление контроля их исполнения. | Постоянно | Начальник отдела. Заместитель начальника отдела | |
| 3.13. | Организация, сбор, анализ, обобщение и представление сводных информации и отчетов по установленным формам и срокам. | Постоянно | Начальник отдела, инспекторский состав. | |
| 3.14. | Подготовка проекта Плана проведения плановых контрольно- | До 1 сентября 2025 | Начальник отдела, | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | надзорных мероприятий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2026 год. | года | инспекторский состав. | |
| 3.15. | Ознакомление поднадзорных субъектов, при применении мер надзорного реагирования, с перечнем нормативных правовых актов, перечнем обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора). | В течение года | Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отделов начальники отделов, инспекторский состав | |
| 3.16. | Обобщение практики осуществления мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований. | Декабрь | Заместители начальника Управления, начальники отделов | |
| IV. Участие в совещаниях, семинарах, конференциях | | | | |
| 4.1. | Проведение конференции, семинаров, круглых столов, в том числе, селекторных совещаний (горячих линий) по доведению требований нормативных правовых актов, разъяснению характерных нарушений, последствий таких нарушений до подконтрольных субъектов транспортного комплекса. | В течение года | Начальник управления, заместители начальника Управления, начальники отделов | |
| 4.2. | Подведение итогов работы Управления в 2024 году, обсуждение задач на 2025 год, с должностными лицами Управления, обмен опытом. | 1 раз в год | Начальник управления, заместители начальника Управления, начальники отделов | |
| 4.3. | Участие в заседании Коллегии Ространснадзора «Об итогах работы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных управлений в 2024 году и основных направлениях деятельности на 2025 год». | Согласно плану проведения заседаний Коллегии Ространснадзора на 2025 год | Начальник управления | |
| 4.4. | Участие в заседании Ространснадзора по подведению итогов деятельности территориальных управлений Госжелдорнадзора за 2024 год (г. Москва). | 1 квартал | Начальник Управления, заместитель начальника Управления | |
| 4.5. | Участие в совещании Ространснадзора по подведению итогов деятельности территориальных управлений Госавтодорнадзора за 2024 год (г. Москва). | 1 квартал | Начальник Управления, заместитель начальника Управления | |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| 4.6. | Участие в совещании по итогам работы Госморречнадзора за первое полугодие 2025 года. | Июль - август | Начальник Управления, заместитель начальника Управления | |
| 4.7. | Участие в видеоконференциях Ространснадзора с начальниками и специалистами Госморречнадзора по оперативным вопросам в контрольно-надзорной деятельности. | По необходимости | Начальник Управления, заместитель начальника Управления | |
| 4.8. | Участие в совещании Ространснадзора с начальниками и заместителями начальников территориальных управлений по итогам работы в сфере государственного авиационного надзора за 2025 год (г. Москва). | Март | Начальник Управления, заместитель начальника Управления | |
| 4.9. | Участие в совещании Ространснадзора по итогам работы в сфере надзора за обеспечением транспортной безопасности за 2024 год и задачам на 2025 год (г. Москва). | Март | Начальник Управления, заместители начальника Управления | |
| 4.10. | Участие в антитеррористических комиссиях регионов Дальневосточного федерального округа и координационных советах при региональных органах Прокуратуры и ФСБ. | По планам работы Комиссий и координационных советах | Заместители начальника Управления, начальники отделов | |
| 4.11. | Проведение совещаний с руководящим составом и сотрудниками службы капитана Амурского бассейна (инспекциями Государственного портового контроля порта Благовещенск, Хабаровск, Комсомольск и Николаевск) по вопросам взаимодействия и эффективности осуществления государственного портового контроля. | До начала навигационного периода на реке Амур и в Ленском бассейне в течении года | Начальники территориальных отделов Госморречнадзора | |
| 4.12. | Участие в совещании по итогам работы Госморречнадзора и задачах на ближайшую перспективу в дни проведения «Транспортной недели – 2025» (г. Москва). | 4 квартал | Начальник Управления, заместители начальника Управления | |
| 4.13. | Участие в заседании комиссий по безопасности дорожного движения в субъектах Российской Федерации, в зоне ответственности Управления. | По планам работы комиссий | Заместители начальника Управления, начальники отделов | |
| 4.14. | Участие в совещаниях с представителями субъектов автомобильного транспорта, органов исполнительной власти и контрольно-надзорных органов в субъектах Российской Федерации, в зоне ответственности Управления, по вопросам работы транспортного комплекса. | По соответствующим планам работы | Заместители начальника Управления, начальники отделов | |

| | | | | |
|-------|---|--|---|--|
| 4.15. | Участие и проведение совещаний с Госжелдорнадзором, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, руководством Дальневосточной, Забайкальской железных дорог, АО АК «ЖДЯ», транспортными прокуратурами, правоохранительными органами, территориальными управлениями Федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, общественными объединениями и иными организациями по вопросам деятельности Управления. | По мере необходимости и поступления поручений, обращений | Заместители начальника Управления | |
| 4.16. | Участие в выездных совещаниях по вопросам обеспечения доступности в регионах (субъектах Российской Федерации) для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и услуг в соответствии с протокольными решениями заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов. | В течение года | Заместители начальника Управления | |
| 4.17. | Проведение совещаний в режиме ВКС с начальниками ТО государственного речного надзора по оперативным вопросам при осуществлении профилактических мероприятий, обмен опытом в вопросах проведения выездных обследований участков рек (патрулирования на ВВП). | В течение навигационного периода | Начальники ТО ГРН | |
| 4.18. | Участие в ежегодных Всероссийских учениях и штабной тренировке по ЧС и ПБ. | В течение года | Заместители начальника Управления | |
| 4.19. | Участие в подготовке и мероприятиях Восточного экономического форума (г. Владивосток). | Сентябрь 2025 | Заместители начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |
| 4.20. | Участие в заседаниях комиссий по безопасности полетов, а также различных совещаниях с участием представителей субъектов транспортного комплекса и органов исполнительной власти. | По мере проведения | Начальник отдела | |
| 4.21. | Проведение совещания с сотрудниками профильных Отделов по подведению итогов деятельности Отделов за 2025 год и задач на 2026 год. | Январь 2025 | Заместители начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав | |

V. Мероприятия по информатизации и информационной безопасности Управления

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| 5.1. | Организация подготовки и реализации мероприятий, связанных с информатизацией Управления, в соответствии с ведомственной программой цифровой трансформации Ространснадзора на текущий период. | По отдельному плану в течение года | Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления | |
| 5.2. | Принятие технических мер для защиты информации, размещаемой на серверах Управления от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения. | До 1 апреля 2025 года | Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления | |
| 5.3. | Организация учета автоматизированных рабочих мест (АРМ) в Управлении и территориальных отделах. | До 01 февраля 2025 года | Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления | |
| 5.4. | Организация планирования работы по обеспечению информационной безопасности всех информационных систем и устройств Управления. | До 01 февраля 2025 года | Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления | |
| 5.5. | Организация аттестации необходимого количества АРМ, на которых предусмотрена работа с информацией ДСП и информацией ограниченного пользования. | До 1 апреля 2025 года | Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления | |
| 5.6. | Организация учета накопителей на жестких дисках и USB - накопителей информации в Управлении и территориальных отделах. | До 1 марта 2025 года | Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления | |
| 5.7. | Обучение специалистов в Управлении и территориальных отделах Управления по информационной безопасности и защите информации по программам, разработанным на основании программ ФСТЭК России. | По отдельному плану не реже 2 раз в год | Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 5.8. | Обеспечение проведения работ и предоставления отчетности по уровню импортозамещения, по размещению и продвижению на официальных страницах Управления в социальной сети «ВКонтакте», «Телеграм» информации о деятельности Управления, в соответствии с поручением Руководителя Ространснадзора от 16.09.2024 №01-23-31. | В течение года | Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления | |
| 5.9. | Дополнительное обучение сотрудников Управления работе в ведомственных информационных системах Ространснадзора | В течение года | Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления | |
| 5.10. | Размещение и актуализация, на постоянной основе, информации на странице Управления официального сайта Ространснадзора, в соответствии с Паспортом внутреннего (локального) проекта «Повышение уровня открытости Ространснадзора», утвержденного протоколом от 09.01.2024 № 01-25-1. | Постоянно | Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления | |
| VI. Хозяйственно-финансовые мероприятия | | | | |
| 6.1. | Подготовка проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год, с приложением проекта расчётов расходов управления. | до 30 июня 2025 г. | Начальник ОФО – главный бухгалтер; Начальник ОРМТО | |
| 6.2. | Составление и размещение на официальном сайте плана закупок на 2025 год. | Январь 2025 | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер, начальник ОРМТО | |
| 6.3. | Проведение конкурсных процедур по закупке товаров, услуг, для обеспечения деятельности Управления, в рамках 44-ФЗ, заключение контрактов, договоров; составление технического задания; участие на ЕАТ «Березка». | В течение года, в соответствии с планом-графиком на 2025 год | Руководитель контрактной службы Управления, начальник ОРМТО | |
| 6.4. | Проверка и согласование командировочных расходов. | В течение года, по надобности | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер, начальник | |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| | | | отдела государственной службы и кадров | |
| 6.5. | Заполнение приложений 5,7,12РТН расходы (кассовое исполнение). | Ежемесячно, до 05 числа, следующего за отчётным | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер | |
| 6.6. | Передача первичных учетных документов в ТОФК. | Ежедневно | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер | |
| 6.7. | Ввод первичных документов, подтверждающих приобретение и списание материальных запасов, ОС, НМА. | Ежедневно, по мере поступления ПУД | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер | |
| 6.8. | Проверка и подписание отчётности в электронном бюджете. | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер | |
| 6.9. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств Управления. | В течение года, по надобности; годовая - IV квартал 2025 г. | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер | |
| 6.10. | Анализ и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью по доходам. | В течение года | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер | |
| 6.11. | Заполнение приложений 4,5 РТН доходы (кассовое исполнение). | Ежемесячно, до 5 числа следующего за отчётным | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер | |
| 6.12. | Контрактация лимитов БО. | Ежемесячно, до 3 числа месяца следующего за отчетным | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер | |

| | | | | |
|-------|---|----------------|---|--|
| 6.13. | Работа на МВ портале Росимущества, в части учета имущества Управления. | В течение года | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер | |
| 6.14. | Работа по администрированию доходов. | В течение года | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер | |
| 6.15. | Работа по учету и контролю расхода ГСМ автотранспортом и патрульными судами Управления. | В течение года | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер, начальники территориальных отделов | |
| 6.16. | Мероприятия по передаче ветхого, неликвидного имущества, а также имущества, в котором отпала потребность, в территориальный орган Росимущества, работа по списанию движимого имущества. | В течение года | Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер | |

VII. Кадровое обеспечение

| | | | | |
|------|---|-----------------------|--|--|
| 7.1. | Проведение процедур для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении | В течение года | Комиссия Управления, начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.2. | Ведение трудовых книжек сотрудников Управления (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности сотрудников Управления. | По мере необходимости | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.3. | Ведение личных дел сотрудников Управления. | По мере необходимости | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.4. | Обеспечение, учет, оформление, выдача служебных удостоверений гражданским служащим. | По мере необходимости | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |

| | | | | |
|-------|--|---------------------------------------|--|--|
| 7.5. | Консультирование гражданских служащих по вопросам прохождения государственной гражданской службы. | По мере необходимости | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.6. | Присвоение классных чинов государственным гражданским служащим Управления. | По мере необходимости | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.7. | Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих Управления. | По мере необходимости | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.8. | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими Управления размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать. | До 31 марта 2025 г. | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.9. | Составление графика отпусков сотрудников Управления на 2026 год. | До 1 декабря 2025 г | Начальники отделов Управления, начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.10. | Организация проведения служебных проверок. | В течение года, по необходимости | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.11. | Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Управления (повышение квалификации и профессиональная переподготовка). | В соответствии с планом Управления | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.12. | Организация и обеспечение наградной и мотивационной работы в Управлении. | Постоянно | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.13. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по установлению стажа государственным гражданским служащим и стажа работникам Управления. | В течение года, по мере необходимости | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.14. | Организация, подготовка и направление документов в Центральный аппарат для назначения государственным гражданским служащим и работникам Управления пенсий за выслугу лет на государственной гражданской службе и по возрасту. | По мере необходимости | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.15. | Организация наставничества в Управлении. | В течение года, | Начальник отдела | |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| | | по мере необходимости | государственной службы и кадров Управления | |
| 7.16. | Организация и осуществление работы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». | Постоянно | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.17. | Актуализация персональных и других сведений о государственных гражданских служащих Управления. | Постоянно | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.18. | Подготовка и направление отчёта в СФР РФ – ЕФС-1 (в части сведений о трудовой деятельности). | Не позднее рабочего дня, следующего за днём издания приказа: - при приёме на работу, - при увольнении. Не позднее 25 числа следующего календарного месяца: - при переводе, - при присвоении классного чина | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.19. | Подготовка и направление отчёта в СФР РФ – ЕФС-1 (в части сведений о периодах работы (стажа)). | До 27.01.2026 | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.20. | Подготовка и направление ежемесячных отчётов о численности («Сведения о численности работников Управления по состоянию на 1 число каждого месяца» и отчёта «Сведения о численности инспекторского состава») в Административное управление Центрального аппарата. | До 27 числа каждого месяца | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| 7.21 | Подготовка и направление ежеквартального отчета о результатах проведенной работы по привязке учётных записей личных дел к ФГИС «ЕИСУКС» и количестве некорректных обращений в СТП ФГИС «ЕИСУКС» в части исполнения пунктов 6 и 7 Поручения | Не позднее 20 числа последнего месяца квартала | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| | руководителя Ространснадзора В.Ф. Басаргина от 16.09.2024 № 01-23-31 в Административное управление Центрального аппарата. | | | |
| 7.22 | Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу. | В течение года, по необходимости | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления | |
| VIII. Противодействие коррупции | | | | |
| 8.1. | Прием и рассмотрение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу, их супругов и несовершеннолетних детей. | В течение года, по необходимости | Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений | |
| 8.2. | Анализ анкет, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу, с целью выявления и предотвращения конфликта интересов | В течение года, по необходимости | Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений | |
| 8.3. | Организация проведения декларационной кампании 2025 года (за отчетный 2024 год). | до 30 апреля 2025 г. | Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений | |
| 8.4. | Анализ полноты и достоверности сведений, указанных в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, их супругов и несовершеннолетних детей за 2024 год. | до 30 августа 2025 г. | Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений | |
| 8.5. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления. | В течение года, по необходимости | Заместитель начальника управления, начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений | |
| 8.6. | Организация и обеспечение проведения мероприятий, семинаров, лекций и иных обучающих мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении. | Ежемесячно | Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений | |
| 8.7. | Консультирование гражданских служащих по вопросам | Постоянно, | Начальник отдела | |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|--|
| | профилактики коррупционных и иных правонарушений. Информирование государственных служащих управления о правоприменительной практике и допущенных нарушениях антикоррупционного законодательства в целях профилактики коррупции. | по мере необходимости | профилактики коррупционных и иных правонарушений | |
| 8.8. | Организация проведения проверок достоверности и полноты сведений, представляемых федеральными государственными служащими Управления и соблюдения федеральными государственными служащими Управления требований к служебному поведению. | В течение года, по необходимости | Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений | |
| 8.9. | Анализ записей с видеорегистраторов государственных гражданских служащих, выявление допущенных нарушений, подготовка доклада о допущенных нарушениях с целью инициирования служебных проверок. | Постоянно | Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений | |
| 8.10. | Проведение выездных мероприятий в территориальных отделах и на стационарных постах для контроля работы и проведения инструктажа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Ежеквартально | Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений | |
| IX. По направлению режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны | | | | |
| 9.1. | Подготовка плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе вооруженных сил РФ. | До 10 ноября | Начальник ОРМПиГО | |
| 9.2. | Подготовка отчетности и доклада по воинскому учету. | До 10 ноября | Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела | |
| 9.3. | Подготовка отчетности по гражданской обороне. | 4 квартал | Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела | |
| 9.4. | Подготовка отчетности и доклада по мобилизационной работе. | 4 квартал | Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела | |
| 9.5. | Подготовка отчетности и доклада по обеспечению режима секретности. | 1 квартал | Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела | |
| 9.6. | Планирование, разработка и осуществление мероприятий, предусмотренных инструкцией по обеспечению режима секретности | В течение года, в соответствии с | Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела | |

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| | в РФ. | установленными сроками | | |
| 9.7. | Квартальная проверка наличия носителей сведений, составляющих государственную тайну. | 1 раз в квартал | Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела | |
| 9.8. | Годовая проверка наличия носителей сведений, составляющих государственную тайну. | 1 раз в год | Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела | |
| 9.9. | Проверка организации работ по технической защите секретной информации, обрабатываемой с использованием средств вычислительной техники в Управлении. | 1 раз в год | Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела | |
| 9.10. | Работа по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе вооруженных сил РФ согласно разработанному и утвержденному военкоматом плана Управления. | Постоянно | Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела | |
| 9.11. | Организация и проведение занятий для сотрудников Управления по гражданской обороне. | По мере необходимости, при поступлении регламентирующих документов | Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела | |
| 9.12. | Разработка, корректировка и уточнение документов по гражданской обороне | По мере необходимости, при поступлении регламентирующих документов | Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела | |
| 9.13. | Корректировка и уточнение Мобилизационных документов Управления. | По мере необходимости, при поступлении регламентирующих документов | Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела | |
| 9.14. | Организация процесса дополнительного профессионального образования лиц, ответственных за планирование и обеспечение мероприятий в области гражданской обороны и мобилизационной подготовки | По мере необходимости, с учетом периодов формирования учебных групп | Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела | |
| 9.15. | Повышение квалификации и переподготовка сотрудников отдела по направлениям деятельности. | По мере необходимости, с | Начальник ОРМПиГО | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | учетом периодов формирования учебных групп | | |
|--|--|--|--|--|